

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging van Nederlandse oud-Loodsen:

Algemeen

Artikel 1

De begrippen, gebruikt in dit reglement zijn, tenzij anders aangegeven, dezelfde als in de statuten van de Vereniging van Nederlandse oud-Loodsen.

Het verkrijgen van het lidmaatschap

Artikel 2

1. Bij de schriftelijke aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap, wordt opgave gedaan van:
 - a. naam, voornamen en geboortedatum;
 - b. volledig adres, telefoonnummer en emailadres;
2. De secretaris van de vereniging doet in het eerstvolgende mededelingenblad, zoals bedoeld in artikel 4, onderdeel b van de statuten, opgave van de namen van nieuwe leden.

Beëindiging van het lidmaatschap wegens opzegging

Artikel 3

Degene die het lidmaatschap heeft verloren door opzegging, ingevolge artikel 7, onderdeel b van de statuten, kan op schriftelijk verzoek bij het bestuur van de vereniging opnieuw als lid worden aangemeld, na storting van de destijds niet betaalde contributie vermeerderd met eventueel gemaakte administratiekosten

Beëindiging van het lidmaatschap wegens royement

Artikel 4

1. Het besluit tot royement, als bedoeld in artikel 7, onderdeel c van de statuten, wordt per aangetekende brief ter kennis van betrokkene gebracht.
2. Betrokkene kan binnen 6 weken na ontvangst van deze brief tegen dit besluit een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Dit bezwaarschrift zal worden behandeld op de eerstkomende Algemene Vergadering.
3. Betrokkene heeft het recht het gedeelte van de Algemene Vergadering bij te wonen waar het bezwaarschrift wordt behandeld en zich daar persoonlijk te verdedigen.

Herstellen in rechten

Artikel 5

Op grond van het bepaalde in artikel 7, onderdeel c van de statuten geroyeerde leden kunnen alleen door de Algemene Vergadering in hun rechten worden hersteld.

Normale beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 6

1. Het lidmaatschap kan slechts opgezegd worden met ingang van een volgend kalenderjaar en uiterlijk voor 1 november van het lopend jaar.
2. Bij opzegging van het lidmaatschap dient de contributie tot het eind van het lopende kalenderjaar voldaan te worden.
3. Op zowel de website als in mededelingenblad, zoals bedoeld in artikel 4, onderdeel b van de statuten, dient op een prominente plaats aangegeven te worden op welke wijze het lidmaatschap opgezegd kan worden.

Verplichtingen van de leden

Artikel 7

1. Een adresverandering van een lid moet direct schriftelijk aan de secretaris van de vereniging worden gemeld. Ditzelfde geldt voor een wijziging van een e-mailadres of een telefoonnummer.
2. De leden verbinden zich voor een termijn van tenminste één verenigingsjaar. Tussentijds toetredende leden betalen contributie gerekend vanaf de eerste dag van de maand van toetreding. Leden die tussentijds bedanken en geen contributie meer willen betalen kunnen daartoe worden gedwongen.
3. Na het overlijden van een lid zal geen contributie meer worden gevorderd.

Het bestuur

Artikel 8

1. De leden van het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan en verdelen de overige bestuursfuncties. Het bestuur stelt de leden in kennis van de verdeling der bestuursfuncties.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies. Deze commissies worden door het bestuur benoemd.
3. Het bestuur is bevoegd om een kandidaat-lid voor het bestuur van het BPL aan te wijzen of een lid van het Verantwoordingsorgaan van het BPL te benoemen indien tussentijds een vacature ontstaat. Het bestuur heeft hiervoor de goedkeuring van de Ledenraad en achteraf de goedkeuring van de Algemene Vergadering

Artikel 9

Een tussentijds benoemd bestuurslid treedt af op hetzelfde tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.

Artikel 10

Het bestuur is gehouden de besluiten van de Algemene Vergadering uit te voeren.

De voorzitter

Artikel 11

1. De voorzitter leidt alle bestuur- en algemene vergaderingen en bepaalt of deze vergaderingen besloten dan wel openbaar zijn.
2. De voorzitter wordt bij belet of ontstentenis vervangen door een ander bestuurslid dat daartoe door het bestuur wordt aangewezen.

De secretaris

Artikel 12

1. De secretaris voert de administratie van de vereniging en houdt een ledenregister bij.
2. De voorzitter bepaalt welke uitgaande stukken mede door de voorzitter moeten worden ondertekend.
3. In de Algemene Vergadering, bedoeld in artikel 18 lid 2 van de statuten, brengt de secretaris een door het bestuur goedgekeurd verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
4. De secretaris heeft het beheer over het archief.
5. De secretaris draagt zorg voor het convoceren van de Algemene Vergadering en de bestuursvergaderingen.
6. De secretaris draagt er zorg voor dat de leden in kennis worden gesteld van genomen besluiten voor zover het bestuur dit noodzakelijk of wenselijk acht.

7. De secretaris is verplicht een register aan te houden van alle ingekomen en uitgaande stukken, terwijl van de laatste kopie moet worden gehouden.
8. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens de secretaris notulen opgemaakt.
9. De vergoeding van de bureaunkosten van de secretaris wordt door het bestuur geregeld en door de penningmeester uitbetaald.
10. De secretaris wordt bij belet of ontstentenis zo nodig vervangen door een ander bestuurslid dat daartoe door het bestuur wordt aangewezen.

De penningmeester

Artikel 13

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.
2. De penningmeester is slechts bevoegd die uitgaven te doen welke voortvloeien uit dit reglement en uit besluiten van de Algemene Vergadering. Voor alle andere uitgaven heeft de penningmeester de machtiging van het bestuur nodig.
3. De penningmeester moet de boekhouding en de kas te allen tijde ter inzage houden van de kascommissie, overeenkomstig artikel 30 van dit reglement.
4. Schiet een lid van de kascommissie in de vervulling van zijn plicht tekort, dan is de penningmeester verplicht het bestuur daarvan in kennis te stellen.
5. Het bestuur kan het nalatige kascommissielid vervangen, maar moet daarvan in de eerstvolgende Algemene Vergadering mededeling doen.
6. In de Algemene Vergadering, bedoeld in artikel 18 lid 2 van de statuten, brengt de penningmeester verslag uit over de financiële toestand van de vereniging en legt daarbij rekening en verantwoording af.
7. De penningmeester zorgt dat de gelden van de vereniging op een door het bestuur goed te keuren wijze worden beheerd.
8. De penningmeester wordt bij belet of ontstentenis vervangen door een ander bestuurslid dat daartoe door het bestuur wordt aangewezen.

Artikel 14

De gelden van de vereniging worden uitsluitend besteed voor het verwezenlijken van de doeleinden die de vereniging zich gesteld heeft, dit ter beoordeling van de Algemene Vergadering

Werkzaamheden van het bestuur

Artikel 15

Het bestuur behandelt die zaken, welke geen uitstel verdienen met in achtneming van het bepaalde in artikel 23 van de statuten en niet van ingrijpende aard zijn, alsmede die zaken, welke aan het bestuur zijn opgedragen.

Artikel 16

Tijdelijke wijzigingen in de verdeling der werkzaamheden binnen het bestuur is aan het bestuur voorbehouden.

Artikel 17

1. Wenst een bestuurslid in de loop van het verenigingsjaar af te treden, dan is deze verplicht dit voornemen ten minste twee maanden tevoren aan het bestuur kenbaar te maken.
2. Wanneer de meerderheid van het bestuur of het bestuur in zijn geheel wenst af te treden, dan moet daarvan ten minste drie maanden tevoren mededeling aan de ledenraad en twee maanden tevoren aan de leden worden gedaan.

3. De penningmeester kan uitsluitend aftreden, nadat de kascommissie het beheer heeft gecontroleerd en alle onder het beheer van de penningmeester berustende eigendommen van de vereniging zijn overgedragen aan de opvolger.

Artikel 18

1. Wanneer een meerderheid van het bestuur van mening is, dat een bestuurslid niet kan worden gehandhaafd wordt deze geschorst onder vermelding van de redenen.
2. Indien het geschorste bestuurslid niet binnen veertien dagen na ontvangst van deze mededeling antwoordt dat deze wenst af te treden, schrijft het bestuur zo spoedig mogelijk, echter uiterlijk binnen drie maanden na de datum van schorsing, een algemene vergadering uit welke over het bestuursvoorstel tot ontslaan van het bestuurslid bij meerderheid van stemmen beslist.

Vergaderingen (zowel de bestuursvergaderingen als de Algemene Vergadering)

Artikel 19

Vergaderingen worden niet gehouden op zondagen en algemeen erkende feestdagen.

Artikel 20

De bestuursvergadering ter voorbereiding van de algemene vergadering wordt gehouden samen met de ledenraad

Artikel 21

Op de agenda van de Algemene Vergadering moeten, naast de punten genoemd in artikel 18, lid 8 van de statuten de, volgende agendapunten voorkomen:

- a. de notulen van de vorige algemene vergadering;
- b. de begroting voor het lopende jaar en de conceptbegroting voor het komend jaar.
- c. het rapport van de kascommissie;

Artikel 22

Voor het openen van de Algemene Vergadering wordt de presentielijst door de aanwezige leden getekend en de volmachten aan de secretaris overhandigd.

Artikel 23

1. Over personen wordt schriftelijk en over zaken wordt mondeling gestemd. De voorzitter heeft het recht hiervan af te wijken gehoord de vergadering.
2. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stemcommissie aan bestaande uit een oneven aantal van tenminste drie personen.
3. De stemcommissie telt de stemmen en deelt de uitslag van de stemming mede aan de voorzitter.

Artikel 24

Bij de bepaling van de uitslag van de stemmingen blijven buiten telling:

- a. blanco stembriefjes;
- b. stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan er vacatures zijn;
- c. stembriefjes waarop blijkbaar opzettelijk andere zaken voorkomen;
- d. stembriefjes waarop de naam voorkomt van een persoon welke niet kandidaat is gesteld;
- e. ondertekende stembriefjes;
- f. zij die zich van stemming hebben onthouden en diegene die de presentielijst heeft getekend, doch bij de stemming niet aanwezig is, worden geacht een ongeldige stem te hebben uitgebracht.

Artikel 25

1. Personen worden slechts verkozen met twee derde ($\frac{2}{3}$) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Heeft bij de eerste stemming niemand deze twee derde ($\frac{2}{3}$) meerderheid behaald, dan vindt een tweede stemming plaats.
3. Is er ook na deze tweede stemming niemand die een twee derde ($\frac{2}{3}$) meerderheid heeft gekregen, dan wordt een herstemming gehouden naar volgorde van het aantal verkregen stemmen, Komen, ten gevolge van een gelijk aantal stemmen, meer kandidaten in aanmerking, dan wordt tussen die personen een herstemming gehouden.
4. Bij de in lid 3 bedoelde herstemming wordt beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Bij staken van stemmen, bij de in lid 3 genoemde herstemming, beslist het lot.

Artikel 26

1. Wanneer iemand niet in herstemming wenst te komen, wordt de naam van deze persoon van de voordracht geschrapt en heeft een nieuwe stemming plaats.
2. Wanneer een gekozenen voor de benoeming bedankt, vindt er eveneens een herstemming plaats.

Artikel 27

1. Over alle voorstellen wordt gestemd naar volgorde van indienen, tenzij de voorzitter een andere volgorde wenselijk acht.
2. Een voorstel wordt geacht te zijn aangenomen indien de meerderheid van stemmen zich daarvoor heeft verklaard, tenzij hieromtrent een gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven.
3. Bij staking van stemmen of indien er geen voorgeschreven gekwalificeerde meerderheid wordt behaald, behoudens het gestelde in artikel 25, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

Geldmiddelen

Artikel 28

1. Elk jaar wordt door het bestuur in de Algemene Vergadering rekening en verantwoording afgelegd over het geldelijke beheer van de penningmeester gedurende het afgelopen verenigingsjaar.
2. In deze vergadering wordt een begroting voor het lopende jaar en de conceptbegroting voor het komend jaar ter goedkeuring voorgelegd.
3. Het bestuur voert het financiële beleid van de vereniging binnen het raam van de goedgekeurde begroting.
4. Indien de begroting in de loop van het jaar wijziging behoeft beslist het bestuur, gehoord de ledenraad.

Artikel 29

De gelden van de vereniging, voor zover deze een bedrag van vijfduizend Euro te boven gaan, moeten in beginsel binnen één maand door de penningmeester worden belegd op een wijze als door het bestuur is aangegeven.

Commissies

Artikel 30

1. De kascommissie, als bedoeld in artikel 18 lid 8, onderdeel h van de statuten bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid.
2. De kascommissie heeft tot taak de financiële zaken van de vereniging te controleren.
3. Zij onderzoekt minstens eenmaal per jaar de boeken en de kas en laat zich alle daartoe behorende of daarop betrekking hebbende bescheiden voorleggen. Op de Algemene Vergadering is de kascommissie verplicht schriftelijk rapport omtrent haar bevindingen uit te brengen

Artikel 31

De kascommissie wordt benoemd door de algemene vergadering uit de leden. In deze commissie mogen geen bestuursleden zitting nemen.

De Ledenraad

Artikel 32

Voor de ledenraad, genoemd in artikel 14 van de statuten, geldt het volgende rooster van aftreden:

- a. de leden worden benoemd voor een periode van drie jaar;
- b. tussentijds toetredende leden echter voor de rest van de zittingsperiode van hun voorganger.
- c. aftredende leden zijn herkiesbaar.

Artikel 33

1. De ledenraad vergadert onderling naar behoefte.
2. De ledenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een notulist.
3. Van het verhandelde in elke vergadering van de ledenraad worden notulen opgemaakt.
4. Alle vergaderstukken het bestuur betreffende worden de ledenraad toegezonden.
5. De ledenraad heeft de volgende bevoegdheden en taken:
 - a. hij is te allen tijde bevoegd inzage te verlangen van alle bescheiden en van alle inkomende en uitgaande correspondentie de vereniging betreffende;
 - b. hij is te allen tijde bevoegd te informeren naar de stand van zaken betreffende de uitvoering van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten en zo nodig suggesties dienaangaande te doen;
 - c. hij is bevoegd, al of niet op verzoek van het bestuur, te adviseren in alle zaken welke van belang zijn voor de vereniging;
 - d. hij is bevoegd het bestuur te adviseren in spoedeisende gevallen, zoals genoemd in artikel 23 van de statuten j° art 15 van het huishoudelijk reglement;
 - e. de voorzitter van de ledenraad brengt jaarlijks in de Algemene Vergadering rapport uit over de wijze waarop zij van haar bevoegdheden gebruik heeft gemaakt.

Mededelingenblad, enz..

Artikel 34

1. Een mededelingenblad, of ander geschrift zoals bedoeld in artikel 4, onderdeel b van de statuten, verschijnt viermaal per jaar.
2. De kosten, in verband met de verschijning gemaakt, komen ten laste van de kas van de vereniging.

Slotbepalingen

Artikel 35

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door de Algemene Vergadering indien een voorstel hiertoe op de agenda is geplaatst.
2. Een voorgestelde wijziging kan slechts worden aangenomen als tenminste twee derde ($\frac{2}{3}$) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen hiervoor is.
3. Wijzigingen treden onmiddellijk in werking nadat de voorstellen hiertoe zijn aangenomen, tenzij de Algemene Vergadering een ander tijdstip van inwerkingtreden vaststelt.

Artikel 36

Een voorstel tot ontbinding van de vereniging moet tenminste twee maanden voor de datum van de Algemene Vergadering ter kennis van de leden worden gebracht.

Artikel 37

Alle noodzakelijke ten behoeve van de vereniging gemaakte onkosten worden vergoed.

Artikel 38

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van artikel 23 van de statuten en gehoord de ledenraad.

Artikel 39

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Aldus vastgesteld

E. M. van Dijk, voorzitter

J. M. Sprong, secretaris

J. Muntjewerff, penningmeester