

Algemeen

Artikel 1

De begrippen gebruikt in dit reglement zijn, tenzij anders aangegeven, dezelfde als in de statuten van de Vereniging van Nederlandse oud-Loodsen.

Het verkrijgen van het lidmaatschap

Artikel 2

1. Bij de schriftelijke aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap casu quo medelidmaatschap, wordt opgave gedaan van:
 - a. naam, voornamen en geboortedatum;
 - b volledig adres, telefoonnummer en emailadres;
2. De secretaris van de vereniging doet in het eerstvolgende mededelingenblad, zoals bedoeld in artikel 3, onderdeel b van de statuten, opgave van de namen van nieuwe leden.

Artikel 3

Leden van Verdienste worden vrijgesteld van het betalen van contributie.

Beëindiging van het lidmaatschap wegens opzegging

Artikel 4

Degene die het lidmaatschap heeft verloren door opzegging, ingevolge artikel 7, lid 1, onderdeel b van de statuten, kan op schriftelijk verzoek bij het bestuur van de vereniging opnieuw als lid worden aangemeld, na storting van de destijds niet betaalde contributie vermeerderd met eventueel gemaakte administratiekosten

Beëindiging van het lidmaatschap wegens royement

Artikel 5

- 1 Het besluit tot royement, als bedoeld in artikel 7, lid 1, onderdeel c van de statuten, wordt per aangetekende brief ter kennis van betrokkene gebracht.
- 2 Betrokkene kan binnen 6 weken na ontvangst van deze brief tegen dit besluit een bezwaarschrift indienen bij het bestuur.
Dit bezwaarschrift zal worden behandeld op de eerstkomende algemene vergadering.
- 3 Betrokkene heeft het recht het gedeelte van de algemene vergadering bij te wonen waar zijn bezwaarschrift wordt behandeld en zich daar persoonlijk te verdedigen.

Herstellen in rechten

Artikel 6

Op grond van het bepaalde in artikel 7, lid 1, onderdeel c van de statuten geroyeerde leden kunnen alleen door de algemene vergadering in hun rechten worden hersteld.

Normale beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 7

1. Het lidmaatschap kan slechts opgezegd worden met ingang van een volgend kalenderjaar en uiterlijk voor 1 december van het lopend jaar.
2. Bij opzegging van het lidmaatschap dient de contributie tot het eind van het lopende kalenderjaar voldaan te worden.
3. Op zowel de website als in het orgaan van de vereniging dient op prominente plaats aangegeven te worden op welke wijze het lidmaatschap opgezegd kan worden.

Verplichtingen van leden

Artikel 8

- 1 Een adresverandering van een lid moet direct schriftelijk aan de secretaris van de vereniging worden gemeld. Ditzelfde geldt voor een wijziging van een e-mailadres.
- 2 De leden verbinden zich voor een termijn van tenminste een verenigingsjaar. Tussentijds toetredende leden betalen contributie gerekend vanaf de eerste dag van de maand van toetreding. leden die tussentijds bedanken en geen contributie meer willen betalen, kunnen daartoe worden gedwongen.
- 3 Na overlijden zal geen contributie meer worden geëist

Het bestuur

Artikel 9

1. De leden van het bestuur benoemen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een

penningmeester en verdelen de overige bestuursfuncties. Het bestuur stelt de leden in kennis van de verdeling der bestuursfuncties.

2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies. Deze commissies worden door het bestuur benoemd.

Artikel 10

Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt of op hetzelfde tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.

Artikel 11

Het bestuur is gehouden de besluiten van de algemene vergadering uit te voeren.

De voorzitter

Artikel 12

De voorzitter leidt alle bestuur- en algemene vergaderingen en bepaalt of deze vergaderingen besloten dan wel openbaar zijn.

De secretaris

Artikel 13

1. De secretaris voert de administratie van de vereniging. Hij houdt een ledenregister bij.

2. Belangrijke uitgaande stukken moeten door de voorzitter mede worden ondertekend.

3. In de algemene vergadering, bedoeld in artikel 17 lid 2 van de statuten, brengt de secretaris een door hem opgesteld en door het bestuur goedgekeurd verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar

4. Hij heeft het beheer over het archief.

5. Hij draagt zorg voor het convoceren van de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen.

6. Hij draagt zorg dat de leden in kennis worden gesteld van genomen besluiten voor zover het bestuur dit noodzakelijk of wenselijk acht.

7. Hij is verplicht een register aan te houden van alle ingekomen en uitgaande stukken, terwijl van de laatste kopie moet worden gehouden.

8. Van het verhandelde in elke vergadering worden door hem of namens hem de notulen opgemaakt.

9. De vergoeding van zijn bureaunkosten wordt door het bestuur geregeld en door de penningmeester uitbetaald.

10. De secretaris wordt bij afwezigheid zo nodig vervangen door de 2e secretaris.

De penningmeester

Artikel 14

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.

2. Hij is slechts bevoegd die uitgaven te doen welke het gevolg zijn van dit reglement en van de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering.

Voor alle andere uitgaven heeft hij de machtiging van het bestuur nodig.

3. Hij moet zijn boekhouding en zijn kas te allen tijde ter inzage houden van de kascommissie, overeenkomstig artikel 31 van dit reglement.

4. Schiet een lid van de kascommissie in de vervulling van zijn plicht tekort, dan is de penningmeester verplicht het bestuur daarvan in kennis te stellen.

5. Het bestuur kan het nalatige kascommissielid doen vervangen, maar moet daarvan in de eerstvolgende algemene vergadering mededeling doen.

6. In de algemene vergadering, bedoeld in artikel 17 lid 2 van de statuten, brengt de penningmeester verslag uit over de financiële toestand van de vereniging en legt hij rekening en verantwoording af.

7. De penningmeester zorgt dat de gelden van de vereniging op een door het bestuur goed te keuren wijze worden belegd.

8. De penningmeester wordt bij afwezigheid zo nodig vervangen door de 2e penningmeester.

Artikel 15

De gelden van de vereniging worden uitsluitend besteed voor de doeleinden die de vereniging zich gesteld heeft, dit ter beoordeling van de algemene vergadering

Artikel 16

Het bestuur behandelt die zaken, welke geen uitstel verdragen en niet van ingrijpende aard zijn, alsmede die zaken, welke aan het bestuur zijn opgedragen.

Artikel 17

Tijdelijke wijzigingen in de verdeling der werkzaamheden is het bestuur voorbehouden.

Artikel 18

1. Wenst een bestuurslid in de loop van het verenigingsjaar af te treden, dan is hij verplicht zijn voornemen ten minste twee maanden tevoren aan het bestuur mede te delen.
2. Wanneer de meerderheid van het bestuur of het bestuur in zijn geheel wenst af te treden, dan moet daarvan ten minste drie maanden tevoren mededeling aan de leden worden gedaan.
3. Indien een vacature in het bestuur ontstaat, dan wordt de waarneming van deze functie tijdelijk door de overblijvende bestuursleden aan een van hen opgedragen.
4. De penningmeester kan uitsluitend van zijn functie worden ontheven, nadat de kascommissie zijn beheer heeft gecontroleerd en hij alle onder zijn beheer berustende eigendommen van de vereniging heeft overgedragen.

Artikel 19

1. Wanneer een meerderheid van het bestuur van mening is, dat een bestuurslid niet kan worden gehandhaafd, dan deelt zij dit het betreffende bestuurslid mede met vermelding van redenen.
2. Indien dit bestuurslid niet binnen veertien dagen na ontvangst van deze mededeling antwoordt dat hij wenst af te treden, schrijft het bestuur zo spoedig mogelijk echter uiterlijk binnen drie maanden, een algemene vergadering uit welke over het bestuursvoorstel tot aftreden van het bestuurslid bij meerderheid van stemmen beslist.

Vergaderingen

Artikel 20

1. Bestuursvergaderingen hebben plaats:
 - a. Ten minste twee maal per half jaar;
 - b. Op verzoek van de voorzitter;
2. De bestuursvergadering ter voorbereiding van de algemene vergadering wordt gehouden samen met de leden van de ledenraad

Artikel 21

Bestuursbesluiten zijn alleen wettig wanneer een meerderheid van de bestuursleden zich voor het voorstel verklaart

Artikel 22

- Op de agenda van de algemene vergadering moeten de volgende agendapunten voorkomen:
- a. de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag, bedoeld in artikel 17, lid 8, onderdelen a en b van de statuten;
 - c. het financiële jaarverslag, bedoeld in artikel 17, lid 8, onderdeel c van de statuten, de begroting voor het lopende jaar en de conceptbegroting voor het komend jaar.
 - d. het rapport van de kascommissie;
 - e. de vaststelling van de contributie voor het lopende verenigingsjaar;
 - f. de verkiezing van de kascommissie;
 - g. de vaststelling van de plaats waar de volgende algemene vergadering zal worden gehouden.

Artikel 23

Voor het openen van de algemene vergadering wordt de presentielijst door de aanwezige leden getekend en de volmachten aan de secretaris overhandigd

Artikel 24

1. Over personen wordt schriftelijk, over taken mondeling gestemd. De voorzitter heeft het recht hiervan af te wijken gehoord de vergadering.
2. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stemcommissie aan
2. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stemcommissie aan bestaande uit een oneven aantal van tenminste drie personen.
3. De stemcommissie telt de stemmen en deelt de uitslag van de stemming mede aan de voorzitter.

Artikel 25

Bij de bepaling van de uitslag van de stemmingen blijven buiten telling:

- a. blanco stembriefjes;
- b. stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan er vacatures zijn;
- c. stembriefjes waarop blijkbaar opzettelijk andere zaken voorkomen;

- d. stembriefjes waarop de naam voorkomt van een persoon welke niet kandidaat is gesteld;
- e. ondertekende stembriefjes;
- f. zij die zich van stemming hebben onthouden en diegene die de presentielijst heeft getekend, doch bij de stemming niet aanwezig is, worden geacht een ongeldige stem te hebben uitgebracht.

Artikel 26

1. Bij stemmingen over personen wordt niemand verkozen verklaard dan met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Heeft bij de eerste stemming niemand deze twee / derde meerderheid behaald, dan vindt een tweede stemming plaats.
3. Is er ook na deze tweede stemming niemand die een twee/ derde meerderheid heeft gekregen, dan wordt een herstemming gehouden Haar volgorde van de verkregen stemmen, tussen tweemaal zoveel personen als er plaatsen zijn te bezetten.
Komen, tengevolge van gelijk aantal stemmen, meer kandidaten in aanmerking, dan wordt tussen die personen een herstemming gehouden.
4. Bij de in lid 3 bedoelde herstemming wordt beslist bij meerderheid van stemmen.
5. Bij staken van stemmen, bij de in lid 4 genoemde herstemming, beslist het lot.

Artikel 27

1. Wanneer iemand niet in herstemming wenst te komen, wordt zijn naam van de voordracht geschrapt en heeft een nieuwe stemming plaats.
- . Wanneer een gekozenen voor de benoeming bedankt, vindt er eveneens een herstemming plaats.

Artikel 28

1. Over alle voorstellen wordt gestemd naar volgorde van indienen, tenzij de voorzitter een andere volgorde wenselijk acht, bijvoorbeeld als een later ingediend voorstel van verdere strekking is dan een vorig.
2. Een voorstel wordt geacht te zijn aangenomen indien de meerderheid van stemmen zich daarvoor heeft verklaard, tenzij hieromtrent in een ander artikel een gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven.
3. Bij staking van stemmen in een bestuur- dan wel een algemene vergadering, of indien er geen voorgeschreven gekwalificeerde meerderheid wordt behaald, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

Geldmiddelen

Artikel 29

1. Elk jaar wordt door het bestuur in de algemene vergadering rekening en verantwoording afgelegd over het geldelijke beheer van de penningmeester gedurende het afgelopen verenigingsjaar
2. In deze vergadering wordt een begroting voor het lopende jaar en de conceptbegroting aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen.
- 3 . Het bestuur voert het financiële beleid van de vereniging binnen het raam van de goedgekeurde begroting.
- 4 . Indien de begroting in de loop van het jaar wijziging behoeft beslist het bestuur, gehoord de ledenraad.

Artikel 30

De gelden van de vereniging, voor zover deze een bedrag van vijfduizend Euro te boven gaat, moeten in beginsel binnen één maand door de penningmeester rentegevend worden belegd op de wijze als door het bestuur is aangegeven.

Commissies

Artikel 31

1. De kascommissie, als bedoeld in artikel 17 lid.8h van de statuten bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid.
2. Haar is de taak opgedragen het bestuur en de begroting van de penningmeester te controleren.
3. Zij onderzoekt minstens eenmaal per jaar boeken en kas en laat zich alle daartoe behorende of daarop betrekking hebbende bescheiden voorleggen.

Op de algemene vergadering is de kascommissie verplicht schriftelijk rapport omtrent haar bevindingen uit te brengen

Artikel 32

De kascommissie wordt benoemd door de algemene vergadering uit de leden. In deze commissie mogen geen bestuursleden zitting nemen.

Ledenraad

Artikel 33

Voor de ledenraad, genoemd in artikel 13 van de statuten, geldt het volgende rooster van aftreden:

- a. de leden worden benoemd voor een periode van drie jaar;
- b. tussentijds toetredende leden echter voor de rest van de zittingsperiode van hun voorganger: de aftredende leden zijn herkiesbaar.

Artikel 34

1. De ledenraad vergadert onderling naar behoefte.
2. De ledenraad kiest uit haar midden een coördinator en een notulist.
3. Alle stukken, de vereniging betreffende, worden de leden van de ledenraad toegezonden.
4. De ledenraad heeft de volgende bevoegdheden en taken, daartoe gemachtigd door de algemene vergadering.
 - a. zij is te allen tijde bevoegd inzage te verlangen van alle bescheiden en van alle inkomende en uitgaande correspondentie, de vereniging betreffende;
 - b. zij is te allen tijde bevoegd te informeren naar de stand van zaken betreffende de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten en zo nodig suggesties dienaangaande te doen;
 - c. zij is bevoegd, al of niet op verzoek van het bestuur, te adviseren in alle zaken welke van belang zijn voor de vereniging;
 - d. zij is bevoegd het bestuur te adviseren in spoedeisende gevallen, zoals genoemd in artikel 29 lid 4 van het huishoudelijk reglement;
 - e. de ledenraad brengt jaarlijks in de algemene vergadering rapport uit over de wijze waarop zij van haar bevoegdheden gebruik heeft gemaakt.

Mededelingenblad, enz.

Artikel 35

1. Een mededelingenblad, of ander geschrift zoals bedoeld in artikel 3, onderdeel b van de statuten, verschijnt Haar behoefte.
2. De kosten, in verband met de verschijning gemaakt komen ten taste van de kas van de vereniging.

Artikel 36

Het bestuur is bevoegd een dergelijk mededelingenblad, of ander geschrift, te doen verschijnen voor zover bepaalde mededelingen of berichten niet in het orgaan van de Nederlandse Loodsencorporatie kunnen worden gepubliceerd.

Slotbepalingen

Artikel 37

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door de algemene vergadering, indien een voorstel hiertoe op de agenda is vermeld.
2. Een zodanig voorstel is aangenomen, indien het tenminste twee/ derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd.
3. Wijzigingen treden onmiddellijk in werking nadat de voorstellen hiertoe zijn aangenomen, tenzij de algemene vergadering een ander tijdstip van inwerkingtreden vaststelt.

Artikel 38

Een voorstel tot ontbinding van de vereniging moet tenminste twee maanden voor de datum van de algemene vergadering ter kennis van de leden worden gebracht.

Artikel 39

Alle noodzakelijke ten behoeve van de vereniging gemaakte onkosten worden vergoed.

Artikel 40

In alle gevallen zoals genoemd in artikel 16 van dit reglement, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur

Artikel 41

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Aldus vastgesteld op de verdaagde algemene vergadering gehouden te Maassluis op 23 mei 2012.

J.F.C. Kluwen voorzitter

P.G. van der Horst secretaris

M. de Graaf penningmeester