

Vereniging van Nederlandse oud-Loodsen

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Rotterdam onder nr. 40345307.

De vereniging werd opgericht tijdens een oprichtingsvergadering, gehouden op 8 oktober 1986 te Rotterdam, waarbij de statuten en het huishoudelijk reglement werden vastgesteld.

De statuten werden vastgelegd in een notariële akte op 2 december 1986 te Maassluis.

De statuten en het huishoudelijk reglement werden gewijzigd op de algemene vergadering gehouden op 26 april 1989 te Maassluis, waarna vastlegging van deze statuten in een notariële akte op 17 augustus 1989 te Maassluis.

De statuten en het huishoudelijk reglement werden gewijzigd op de algemene vergadering gehouden op 2 april 2008 te Maassluis, waarna vastlegging van deze statuten in een notariële akte op 31 juli 2008 te Maassluis.

De statuten en het huishoudelijk reglement werden opnieuw gewijzigd op de verdaagde algemene vergadering gehouden op 23 mei 2012 te Maassluis, waarna vastlegging van deze statuten in een notariële akte op 2 augustus 2012 te Maassluis.

De statuten en het huishoudelijk reglement werden gewijzigd op de algemene vergadering gehouden op 6 april 2016 te Maassluis, waarna vastlegging van deze statuten in een notariële akte op 20 december 2016 te Midden-Delfland.

STATUTEN VAN DE VERENIGING VAN NEDERLANDSE OUD-LOODSEN.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Vereniging van Nederlandse oud-Loodsen (VNoL). Zij wordt in deze statuten en in het huishoudelijk reglement hierna genoemd: "de vereniging".
2. De vereniging is gevestigd te Rotterdam.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, valt samen met het kalenderjaar.

DOEL

Artikel 2

De vereniging stelt zich ten doel:

- a. In de meest uitgebreide zin de behartiging van de materiële en sociale belangen van de leden, in het bijzonder het behartigen van belangen van haar leden als belanghebbende bij een bedrijfstakpensioenfonds dan wel een beroepspensioenfonds, onafhankelijk van een bepaalde geestelijke stroming of politieke partij, met eerbiediging van ieders levens- en wereldbeschouwing.
- b. Het coördineren van gemeenschappelijke belangen en het onderhouden van vriendschappelijke betrekkingen met andere gelijkgerichte verenigingen en organisaties.

MIDDELEN

Artikel 3

De vereniging tracht dit doel te bereiken langs wettelijke weg en wel door:

- a. het houden van vergaderingen;
- b. het uitgeven van een mededelingenblad of andere geschriften om haar mening naar buiten duidelijk te maken en haar leden optimaal te informeren;
- c. het voeren van besprekingen met de voor de vereniging van belang zijnde instanties en instituten;
- d. het zenden van adressen; en
- e. alle andere wettige middelen welke haar doelstelling kunnen bevorderen

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: niet-actieve Registerloodsen dan wel niet-actieve Rijks- of Gemeenteloodsen, hierna genoemd: loodsen.
2. Loodsen die een andere functie hebben bekleed en daarna niet-actief zijn geworden.
3. Weduwen of weduwnaars van loodsen dan wel nabestaande partners van overleden loodsen.
4. De echtgenoten of partners van loodsen kunnen medelid worden. Zij betalen geen contributie.
5. Door het bestuur toegelaten andere leden die van belang zijn voor de uitvoering van de doelstelling van de vereniging. De Algemene Vergadering dient zo'n toelating achteraf goed te keuren.

Artikel 5 Vervallen

AANVRAAG EN TOELATING

Artikel 6

1. De aanvraag om toelating tot het lidmaatschap casu quo medelidmaatschap van de vereniging moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden en medeleden behoudens het gestelde in artikel 4, lid 5.
3. Over zowel toelating als afwijzing legt het bestuur verantwoording of aan de algemene vergadering.
4. Personen, door het bestuur afgewezen, kunnen bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering in beroep gaan tegen deze afwijzing.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 7

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. schriftelijke opzegging aan de secretaris van de vereniging;
- b. opzegging door het bestuur wegens het niet voldoen van de contributie na schriftelijke aanmaning;
- c. roeyement door het bestuur wegens het handelen in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement, een bestuursbesluit, dan wel het op enigerlei wijze schaden van de belangen van de vereniging; en
- d. overlijden.

HET BESTUUR

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste zeven leden, te weten: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, tweede secretaris, penningmeester, tweede penningmeester en een of meer algemeen adjunct-leden.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging.
3. De leden van het bestuur worden voor een periode van drie jaar gekozen en benoemd door de algemene vergadering, uit hiervoor kandidaat gestelde leden. Herbenoeming aan het einde van een periode is mogelijk.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. Als de zittingsperiode van drie jaar is afgelopen;
 - b. Bij tussentijdse opzegging door een bestuurslid;
 - c. Indien het bestuur van mening is dat het bestuurslid niet functioneert en daardoor de vereniging schaadt. Het bestuur kan dan het bestuurslid als bestuurder schorsen. De Algemene Vergadering besluit achteraf of de schorsing definitief wordt;
 - d. Door overlijden van het bestuurslid
5. Alle noodzakelijke ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten worden vergoed.
6. De algemene vergadering is te allen tijde bevoegd bestuursleden te ontheffen van hun functie als bestuurslid.
7. Alleen stemgerechtigde leden kunnen zitting hebben in het bestuur.
8. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

REKENING EN VERANTWOORDING VAN HET BESTUUR

Artikel 9

Het bestuur legt aan de algemene vergadering rekening en verantwoording of van haar beleid, daaronder begrepen het financiële beleid.

PRINCIPES voor GOED PENSIOENFONDSBESTUUR (PENSION FUND GOVERNANCE)

Artikel 10

De algemene vergadering kiest, op voordracht van het bestuur, een kandidaat die namens de vereniging voorgedragen wordt als kandidaat - bestuurslid voor de Stichting Beroepspensioenfonds Loodsen. De door de algemene vergadering voorgedragen kandidaat doorloopt de daartoe door de Algemene Vergadering van de Nederlandse Loodsencorporatie vastgestelde procedure.

Artikel 11

De algemene vergadering benoemt, op voordracht van het bestuur, vier leden die zitting nemen in het Verantwoordingsorgaan van het Beroepspensioenfonds Loodsen.

BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een buitengewone algemene vergadering uit te schrijven.
2. Het bestuur is daartoe verplicht indien ten minste een/tiende van de leden dan wel de ledenraad hierom schriftelijk verzoekt.
3. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na datum van ontvangst aan het in lid 2 genoemde verzoek heeft voldaan, zijn de in lid 2 genoemde leden dan wel de ledenraad bevoegd zelf een buitengewone algemene vergadering uit te schrijven, onder aanhaling van dit artikel in de oproepingsbrief.

DE LEDENRAAD

Artikel 13

1. De vereniging kent een ledenraad. Deze bestaat uit tenminste zeven leden.
2. De leden van de ledenraad worden gekozen en benoemd door de algemene vergadering uit hiervoor kandidaat gestelde leden.
3. De bevoegdheden, taken en de zittingsduur van de leden worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement. Herbenoeming aan het einde van een periode is mogelijk.
4. Het lidmaatschap van de ledenraad eindigt:
 - a. Als de zittingsperiode van drie jaar afgelopen is;
 - b. Bij tussentijdse opzegging van het lid van de ledenraad
 - c. Indien het bestuur en de ledenraad van mening zijn dat het lid van de ledenraad niet functioneert en daardoor de vereniging schaadt. Het bestuur kan dan het bestuurslid als lid van de ledenraad schorsen. De Algemene Vergadering besluit achteraf of de schorsing definitief wordt;
 - d. Door het overlijden van het bestuurslid
5. De algemene vergadering is te allen tijde bevoegd leden van de ledenraad te ontheffen van hun functie.

GELDMIDDELEN

Artikel 14

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies; en
- b. baten als giften, renten en andere inkomsten.

VASTSTELLING CONTRIBUTIE/BEHEER VAN DE GELDEN

Artikel 15

1. De contributie wordt elk jaar door de algemene vergadering vastgesteld.
2. Het beheer van de gelden wordt nader bij [huishoudelijk reglement](#) geregeld.

BEGROTING

Artikel 16

Jaarlijks voor de algemene vergadering zal door het bestuur een begroting worden opgemaakt.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17

1. De algemene vergadering heeft het hoogste gezag binnen de vereniging. Zij wordt gevormd door de leden.
2. De algemene vergadering komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.
3. Deze vergadering moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden gehouden.
4. Het tijdstip en de plaats van de algemene vergadering moeten ten minste twee maanden tevoren aan de leden worden bekend gemaakt. Het tijdstip en plaats van de buitengewone algemene ledenvergadering moeten tenminste veertien dagen tevoren aan de leden worden bekendgemaakt.
5. Agendapunten kunnen tot uiterlijk veertien dagen voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
6. Alle leden en medeleden zijn bevoegd de algemene vergadering bij te wonen en aan de besprekingen deel te nemen.
7. Elk lid kan een stem uitbrengen alsmede twee volmacht-stemmen. De volmachten dienen voor aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden aangemeld.
8. Op de agenda van de algemene vergadering staan in ieder geval de volgende punten:
 - a. verslag van het bestuur over de toestand en de verrichtingen van de vereniging over het laatst verlopen verenigingsjaar;
 - b. het jaarverslag van de secretaris;

- c. het jaarverslag van de penningmeester;
- d. de plaats en de datum van de volgende vergadering;
- e. de contributie voor het volgend jaar;
- f. de door de leden ingediende voorstellen;
- g. de verkiezing en benoeming van de bestuursleden en leden van de ledenraad;
- h. de verkiezing en benoeming van de leden van de kascommissie; en
- i. de verkiezing en benoeming van leden van het Verantwoordingsorgaan van het Beroepspensioenfonds Loodsen en van kandidaten voor het bestuur van de Stichting Beroepspensioenfonds Loodsen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 18

Door de algemene vergadering wordt een [huishoudelijk reglement](#) vastgesteld, dat geen bepalingen mag bevatten die strijdig zijn met de statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd indien het voorstel hiertoe op de agenda van de algemene vergadering is vermeld.
2. Een zodanig voorstel is aangenomen indien het met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen is aangenomen, waarbij tenminste een/vierde van het totaal aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn op de vergadering.
3. Indien de voorzitter vaststelt dat bij aanvang van de vergadering blijkens de presentielijst minder dan een/vierde van het totaal aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, schorst hij de vergadering voor wat betreft het in lid 1 genoemde agendapunt voor een uur.
4. Indien na de schorsing minder dan een/vierde van het aantal leden aanwezig is, verdaagt de voorzitter de vergadering voor wat betreft het in lid 1 genoemde agendapunt voor tenminste twee weken.
5. De secretaris zendt de leden zo spoedig mogelijk een mededeling van de verdaging en van de dag, plaats en aanvangsuur van de verdaagde algemene vergadering met als enig te behandelen agendapunt de in lid 1 genoemde statutenwijziging.
6. Een verdaagde algemene vergadering wordt gehouden ondanks het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
7. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan aan de leden.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 20

1. De vereniging kan slechts worden ontbonden door de daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.
2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 23b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zal door de algemene vergadering bij liquidatie aan de overblijvende bezittingen een bestemming worden gegeven welke zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging dient te zijn.
- 3 Het bestuur treedt als vereffenaar op, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 21

- 1 Vergaderingen worden niet gehouden op zondagen en algemeen erkende feestdagen.
- 2 In alle gevallen waarin noch door de statuten, noch door het [huishoudelijk reglement](#), noch door de wet wordt voorzien, of omtrent de bedoeling dan wel omvang of uitleg van een bepaling twijfel rijst, beslist het bestuur gehoord de ledenraad. In de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vraagt het bestuur goedkeuring voor har besluit
- 3.Indien de ledenraad het niet eens is met door het bestuur genomen besluit als bedoeld in lid 2., dan is de ledenraad bevoegd het bestuur schriftelijk te verzoeken een Buitengewone Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen.

J.F.C. Kluwen Voorzitter

P.G. van der Horst Secretaris

Huishoudelijk Reglement:

ALGEMEEN

Artikel 1

De begrippen gebruikt in dit reglement zijn, tenzij anders aangegeven, dezelfde als in de statuten van de Vereniging van Nederlandse oud-Loodsen.

HET VERKRIJGEN VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. Bij de schriftelijke aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap casu quo medelidmaatschap, wordt opgave gedaan van:

- a. naam, voornamen en geboortedatum;
- b volledig adres, telefoonnummer en emailadres;

2. De secretaris van de vereniging doet in het eerstvolgende mededelingenblad, zoals bedoeld in artikel 3, onderdeel b van de statuten, opgave van de namen van nieuwe leden.

Artikel 3

Leden van Verdienste worden vrijgesteld van het betalen van contributie.

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP WEGENS OPZEGGING

Artikel 4

Degene die het lidmaatschap heeft verloren door opzegging, ingevolge artikel 7, lid 1, onderdeel b van de statuten, kan op schriftelijk verzoek bij het bestuur van de vereniging opnieuw als lid worden aangemeld, na storting van de destijds niet betaalde contributie vermeerderd met eventueel gemaakte administratiekosten

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP WEGENS ROYEMENT

Artikel 5

1 Het besluit tot royement, als bedoeld in artikel 7, lid 1, onderdeel c van de statuten, wordt per aangetekende brief ter kennis van betrokkene gebracht.

2 Betrokkene kan binnen 6 weken na ontvangst van deze brief tegen dit besluit een bezwaarschrift indienen bij het bestuur.

Dit bezwaarschrift zal worden behandeld op de eerstkomende algemene vergadering.

3 Betrokkene heeft het recht het gedeelte van de algemene vergadering bij te wonen waar zijn bezwaarschrift wordt behandeld en zich daar persoonlijk te verdedigen.

HERSTELLEN IN RECHTEN

Artikel 6

Op grond van het bepaalde in artikel 7, lid 1, onderdeel c van de statuten geroyeerde leden kunnen alleen door de algemene vergadering in hun rechten worden hersteld.

NORMALE BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Het lidmaatschap kan slechts opgezegd worden met ingang van een volgend kalenderjaar en uiterlijk voor 1 december van het lopend jaar.

2. Bij opzegging van het lidmaatschap dient de contributie tot het eind van het lopende kalenderjaar voldaan te worden.

3. Op zowel de website als in het orgaan van de vereniging dient op prominente plaats aangegeven te worden op welke wijze het lidmaatschap opgezegd kan worden.

VERPLICHTINGEN VAN LEDEN

Artikel 8

1 Een adresverandering van een lid moet direct schriftelijk aan de secretaris van de vereniging worden gemeld. Ditzelfde geldt voor een wijziging van een e-mailadres.

2 De leden verbinden zich voor een termijn van tenminste een verenigingsjaar. Tussentijds toetredende leden betalen contributie gerekend vanaf de eerste dag van de maand van toetreding. Leden die tussentijds bedanken en geen contributie meer willen betalen, kunnen daartoe worden gedwongen.

3 Na overlijden zal geen contributie meer worden geëist

HET BESTUUR

Artikel 9

1. De leden van het bestuur benoemen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en verdelen de overige bestuursfuncties. Het bestuur stelt de leden in kennis van de verdeling der bestuursfuncties.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies. Deze commissies worden door het bestuur benoemd.
3. Het bestuur is bevoegd om en kandidaat-lid voor het bestuur van het Beroepspensioenfonds Loodsen of een lid van het Verantwoordingsorgaan van dat pensioenfonds aan te wijzen indien tussentijds een vacature ontstaat. Het bestuur behoeft hiervoor de goedkeuring van de Ledenraad en achteraf de goedkeuring van de Algemene Vergadering

ARTIKEL 10

Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt of op hetzelfde tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.

Artikel 11

Het bestuur is gehouden de besluiten van de algemene vergadering uit te voeren.

DE VOORZITTER

Artikel 12

De voorzitter leidt alle bestuur- en algemene vergaderingen en bepaalt of deze vergaderingen besloten dan wel openbaar zijn.

DE SECRETARIS

Artikel 13

1. De secretaris voert de administratie van de vereniging. Hij houdt een ledenregister bij.
2. Belangrijke uitgaande stukken moeten door de voorzitter mede worden ondertekend.
3. In de algemene vergadering, bedoeld in artikel 17 lid 2 van de statuten, brengt de secretaris een door hem opgesteld en door het bestuur goedgekeurd verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar
4. Hij heeft het beheer over het archief.
5. Hij draagt zorg voor het convoceren van de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen.
6. Hij draagt zorg dat de leden in kennis worden gesteld van genomen besluiten voor zover het bestuur dit noodzakelijk of wenselijk acht.
7. Hij is verplicht een register aan te houden van alle ingekomen en uitgaande stukken, terwijl van de laatste kopie moet worden gehouden.
8. Van het verhandelde in elke vergadering worden door hem of namens hem de notulen opgemaakt.
9. De vergoeding van zijn bureaunkosten wordt door het bestuur geregeld en door de penningmeester uitbetaald.
10. De secretaris wordt bij afwezigheid zo nodig vervangen door de 2e secretaris.

DE PENNINGMEESTER

Artikel 14

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.
2. Hij is slechts bevoegd die uitgaven te doen welke het gevolg zijn van dit reglement en van de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering.
Voor alle andere uitgaven heeft hij de machtiging van het bestuur nodig.
3. Hij moet zijn boekhouding en zijn kas te allen tijde ter image houden van de kascommissie, overeenkomstig artikel 31 van dit reglement.
4. Schiet een lid van de kascommissie in de vervulling van zijn plicht tekort, dan is de penningmeester verplicht het bestuur daarvan in kennis te stellen.
5. Het bestuur kan het nalatige kascommissielid doen vervangen, maar moet daarvan in de eerstvolgende algemene vergadering mededeling doen.
6. In de algemene vergadering, bedoeld in artikel 17 lid 2 van de statuten, brengt de penningmeester verslag uit over de financiële toestand van de vereniging en legt hij rekening en verantwoording af.
7. De penningmeester zorgt dat de gelden van de vereniging op een door het bestuur goed te keuren wijze worden belegd.
8. De penningmeester wordt bij afwezigheid zo nodig vervangen door de 2e penningmeester.

Artikel 15

De gelden van de vereniging worden uitsluitend besteed voor de doeleinden die de vereniging zich gesteld heeft, dit ter beoordeling van de algemene vergadering

Artikel 16

Het bestuur behandelt die zaken, welke geen uitstel verdragen en niet van ingrijpende aard zijn, alsmede die zaken, welke aan het bestuur zijn opgedragen.

Artikel 17

Tijdelijke wijzigingen in de verdeling der werkzaamheden is het bestuur voorbehouden.

Artikel 18

1. Wenst een bestuurslid in de loop van het verenigingsjaar af te treden, dan is hij verplicht zijn voornemen ten minste twee maanden tevoren aan het bestuur mede te delen.
2. Wanneer de meerderheid van het bestuur of het bestuur in zijn geheel wenst af te treden, dan moet daarvan ten minste drie maanden tevoren mededeling aan de leden worden gedaan.
3. Indien een vacature in het bestuur ontstaat, dan wordt de waarneming van deze functie tijdelijk door de overblijvende bestuursleden aan een van hen opgedragen.
4. De penningmeester kan uitsluitend van zijn functie worden ontheven, nadat de kascommissie zijn beheer heeft gecontroleerd en hij alle onder zijn beheer berustende eigendommen van de vereniging heeft overgedragen.

Artikel 19

1. Wanneer een meerderheid van het bestuur van mening is, dat een bestuurslid niet kan worden gehandhaafd, dan deelt zij dit het betreffende bestuurslid mede met vermelding van redenen.
2. Indien dit bestuurslid niet binnen veertien dagen na ontvangst van deze mededeling antwoordt dat hij wenst af te treden, schrijft het bestuur zo spoedig mogelijk echter uiterlijk binnen drie maanden, een algemene vergadering uit welke over het bestuursvoorstel tot aftreden van het bestuurslid bij meerderheid van stemmen beslist.

VERGADERINGEN

Artikel 20

1. Bestuursvergaderingen hebben plaats:
 - a. Ten minste tweemaal per half jaar;
 - b. Op verzoek van de voorzitter;
2. De bestuursvergadering ter voorbereiding van de algemene vergadering wordt gehouden samen met de leden van de ledenraad

Artikel 21

Bestuursbesluiten zijn alleen wettig wanneer een meerderheid van de bestuursleden zich voor het voorstel verklaart

Artikel 22

- Op de agenda van de algemene vergadering moeten de volgende agendapunten voorkomen:
- a. de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag, bedoeld in artikel 17, lid 8, onderdelen a en b van de statuten;
 - c. het financiële jaarverslag, bedoeld in artikel 17, lid 8, onderdeel c van de statuten, de begroting voor het lopende jaar en de conceptbegroting voor het komend jaar.
 - d. het rapport van de kascommissie;
 - e. de vaststelling van de contributie voor het lopende verenigingsjaar;
 - f. de verkiezing van de kascommissie;
 - g. de vaststelling van de plaats waar de volgende algemene vergadering zal worden gehouden.

Artikel 23

Voor het openen van de algemene vergadering wordt de presentielijst door de aanwezige leden getekend en de volmachten aan de secretaris overhandigd

Artikel 24

1. Over personen wordt schriftelijk, over taken mondeling gestemd. De voorzitter heeft het recht hiervan af te wijken gehoord de vergadering.
2. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stemcommissie aan

bestaande uit een oneven aantal van tenminste drie personen.

3. De stemcommissie telt de stemmen en deelt de uitslag van de stemming mede aan de voorzitter.

Artikel 25

Bij de bepaling van de uitslag van de stemmingen blijven buiten telling:

- a. blanco stembriefjes;
- b. stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan er vacatures zijn;
- c. stembriefjes waarop blijkbaar opzettelijk andere zaken voorkomen;
- d. stembriefjes waarop de naam voorkomt van een persoon welke niet kandidaat is gesteld;
- e. ondertekende stembriefjes;
- f. zij die zich van stemming hebben onthouden en diegene die de presentielijst heeft getekend, doch bij de stemming niet aanwezig is, worden geacht een ongeldige stem te hebben uitgebracht.

Artikel 26

1. Bij stemmingen over personen wordt niemand verkozen verklaard dan met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Heeft bij de eerste stemming niemand deze twee/derde meerderheid behaald, dan vindt een tweede stemming plaats.
3. Is er ook na deze tweede stemming niemand die een twee/ derde meerderheid heeft gekregen, dan wordt een herstemming gehouden Haar volgorde van de verkregen stemmen, tussen tweemaal zoveel personen als er plaatsen zijn te bezetten.
Komen, ten gevolge van gelijk aantal stemmen, meer kandidaten in aanmerking, dan wordt tussen die personen een herstemming gehouden.
4. Bij de in lid 3 bedoelde herstemming wordt beslist bij meerderheid van stemmen.
5. Bij staken van stemmen, bij de in lid 4 genoemde herstemming, beslist het lot.

Artikel 27

1. Wanneer iemand niet in herstemming wenst te komen, wordt zijn naam van de voordracht geschrapt en heeft een nieuwe stemming plaats.
2. Wanneer een gekozene voor de benoeming bedankt, vindt er eveneens een herstemming plaats.

Artikel 28

1. Over alle voorstellen wordt gestemd naar volgorde van indienen, tenzij de voorzitter een andere volgorde wenselijk acht, bijvoorbeeld als een later ingediend voorstel van verdere strekking is dan een vorig.
2. Een voorstel wordt geacht te zijn aangenomen indien de meerderheid van stemmen zich daarvoor heeft verklaard, tenzij hieromtrent in een ander artikel een gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven.
3. Bij staking van stemmen in een bestuur- dan wel een algemene vergadering, of indien er geen voorgeschreven gekwalificeerde meerderheid wordt behaald, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

GELDMIDDELEN

Artikel 29

1. Elk jaar wordt door het bestuur in de algemene vergadering rekening en verantwoording afgelegd over het geldelijke beheer van de penningmeester gedurende het afgelopen verenigingsjaar
2. In deze vergadering wordt een begroting voor het lopende jaar en de conceptbegroting aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen.
3. Het bestuur voert het financiële beleid van de vereniging binnen het raam van de goedgekeurde begroting.
4. Indien de begroting in de loop van het jaar wijziging behoeft beslist het bestuur, gehoord de ledenraad.

Artikel 30

De gelden van de vereniging, voor zover deze een bedrag van vijfduizend Euro te boven gaat, moeten in beginsel binnen één maand door de penningmeester rentegevend worden belegd op de wijze als door het bestuur is aangegeven.

COMMISSIES

Artikel 31

1. De kascommissie, als bedoeld in artikel 17 lid.8h van de statuten bestaat uit twee leden en een

plaatsvervangend lid.

2. Haar is de taak opgedragen het bestuur en de begroting van de penningmeester te controleren.

3. Zij onderzoekt minstens eenmaal per jaar boeken en kas en laat zich alle daartoe behorende of daarop betrekking hebbende bescheiden voorleggen.

Op de algemene vergadering is de kascommissie verplicht schriftelijk rapport omtrent haar bevindingen uit te brengen

Artikel 32

De kascommissie wordt benoemd door de algemene vergadering uit de leden. In deze commissie mogen geen bestuursleden zitting nemen.

LEDENRAAD

Artikel 33

Voor de ledenraad, genoemd in artikel 13 van de statuten, geldt het volgende rooster van aftreden:

a. de leden worden benoemd voor een periode van drie jaar;

b. tussentijds toetredende leden echter voor de rest van de zittingsperiode van hun voorganger: de aftredende leden zijn herkiesbaar.

Artikel 34

1. De ledenraad vergadert onderling naar behoefte.

2. De ledenraad kiest uit haar midden een coördinator en een notulist.

3. Alle stukken, de vereniging betreffende, worden de leden van de ledenraad toegezonden.

4. De ledenraad heeft de volgende bevoegdheden en taken, daartoe gemachtigd door de algemene vergadering.

a. zij is te allen tijde bevoegd inzage te verlangen van alle bescheiden en van alle inkomende en uitgaande correspondentie, de vereniging betreffende;

b. zij is te allen tijde bevoegd te informeren naar de stand van zaken betreffende de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten en zo nodig suggesties dienaangaande te doen;

c. zij is bevoegd, al of niet op verzoek van het bestuur, te adviseren in alle zaken welke van belang zijn voor de vereniging;

d. zij is bevoegd het bestuur te adviseren in spoedeisende gevallen, zoals genoemd in artikel 29 lid 4 van het huishoudelijk reglement;

e. de ledenraad brengt jaarlijks in de algemene vergadering rapport uit over de wijze waarop zij van haar bevoegdheden gebruik heeft gemaakt.

MEDEDELINGENBLAD, ENZ.

Artikel 35

1. Een mededelingenblad, of ander geschrift zoals bedoeld in artikel 3, onderdeel b van de statuten, verschijnt Haar behoefte.

2. De kosten, in verband met de verschijning gemaakt komen ten taste van de kas van de vereniging.

Artikel 36

Het bestuur is bevoegd een dergelijk mededelingenblad, of ander geschrift, te doen verschijnen voor zover bepaalde mededelingen of berichten niet in het orgaan van de Nederlandse Loodsencorporatie kunnen worden gepubliceerd.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 37

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door de algemene vergadering, indien een voorstel hiertoe op de agenda is vermeld.

2. Een zodanig voorstel is aangenomen, indien het tenminste twee/ derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd.

3. Wijzigingen treden onmiddellijk in werking nadat de voorstellen hiertoe zijn aangenomen, tenzij de algemene vergadering een ander tijdstip van inwerkingtreden vaststelt.

Artikel 38

Een voorstel tot ontbinding van de vereniging moet tenminste twee maanden voor de datum van de algemene vergadering ter kennis van de leden worden gebracht.

Artikel 39

Alle noodzakelijke ten behoeve van de vereniging gemaakte onkosten worden vergoed.

Artikel 40

In alle gevallen zoals genoemd in artikel 16 van dit reglement, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur

Artikel 41

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Aldus vastgesteld op de verdaagde algemene vergadering gehouden te Maassluis op 23 mei 2012.

J.F.C. Kluwen voorzitter

P.G. van der Horst secretaris

M. de Graaf penningmeester